

## Stellenausschreibung

### Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)

#### zur Mitarbeit in der Projektabwicklung von Forschungsprojekten

Das Institut AGP Sozialforschung sucht **ab 01. Juni 2021** eine\*n kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in für die Projektabwicklung von Forschungsprojekten (Stellenumfang 50%). AGP Sozialforschung ist ein Institut im *FIVE Forschungs- und Innovationsverbund an der Evangelischen Hochschule Freiburg e. V.* Das Institut führt eigenständige Forschungs-, Beratungs- und Qualifizierungsprojekte innerhalb von FIVE e. V. durch. Die Arbeiten von AGP Sozialforschung umfassen insbesondere:

- die Initiierung und Durchführung innovativer Forschungsprojekte,
- die wissenschaftliche Begleitung von Modellprogrammen, Modellprojekten und Beteiligungsprozessen (Handlungsforschung und formative Evaluation),
- sowie die Beratung von Politik, öffentlicher Verwaltung und Organisationen des Dritten Sektors.

Die Projekte sind in den Themenfeldern soziale Gerontologie, kommunale (Demographie-) Planung, innovative Wohnkonzepte, formelle und informelle Pflege, gesellschaftliche Teilhabe bei Behinderung und Demenz, Inklusion, Bürgerschaftliches Engagement durch und für alte oder behinderte Menschen, Hospiz und Palliative Care, Case Management sowie Qualitätssicherung und -entwicklung verortet.

Die Forschungs- und Beratungsprojekte werden ausschließlich aus eingeworbenen Drittmitteln finanziert. Auftraggeber sind u. a. Bundes- und Landesministerien, Kommunen und Wohlfahrtsverbände. Die Leitung des Instituts liegt bei Prof. Dr. Thomas Klie.

#### Das Aufgabenprofil:

- Allgemeine Buchhaltungsabwicklung (kaufmännisch)
- Projektmittelverwaltung inkl. Mittelnachweise und Abrechnungen gegenüber Drittmittelgebern
- Mitarbeit bei der Mittelverwendungsplanung
- Vertragsgestaltung (nach Vorlagen), z. B. Weiterleitungsverträge oder Werkverträge
- Erstellung/ Ermittlung von Jahresplanung und -ergebnis des Instituts
- Mitarbeit in Personalverwaltung und -planung

Das Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel
- Kenntnisse im Umgang mit der Anwendung DATEV
- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Personaladministration, im Bereich projektbezogener Finanzabwicklung sowie mit VOL-Ausschreibungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vergütung nach TVÖD E6-E9, abhängig von persönlichen Voraussetzungen
- Anstellung für 12 Monate mit Option auf Verlängerung
- 50% Stellenumfang
- Mitarbeit an Themen und Projekten mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Ein kooperatives & engagiertes Team

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.04.2021 per Email an:

Herrn Pablo Rischard, [bewerbung@agp-freiburg.de](mailto:bewerbung@agp-freiburg.de)